

CMS handleiding Lyfter

Ins & Outs voor *het Lyfter CMS*

Versie 1.0

LYFTER

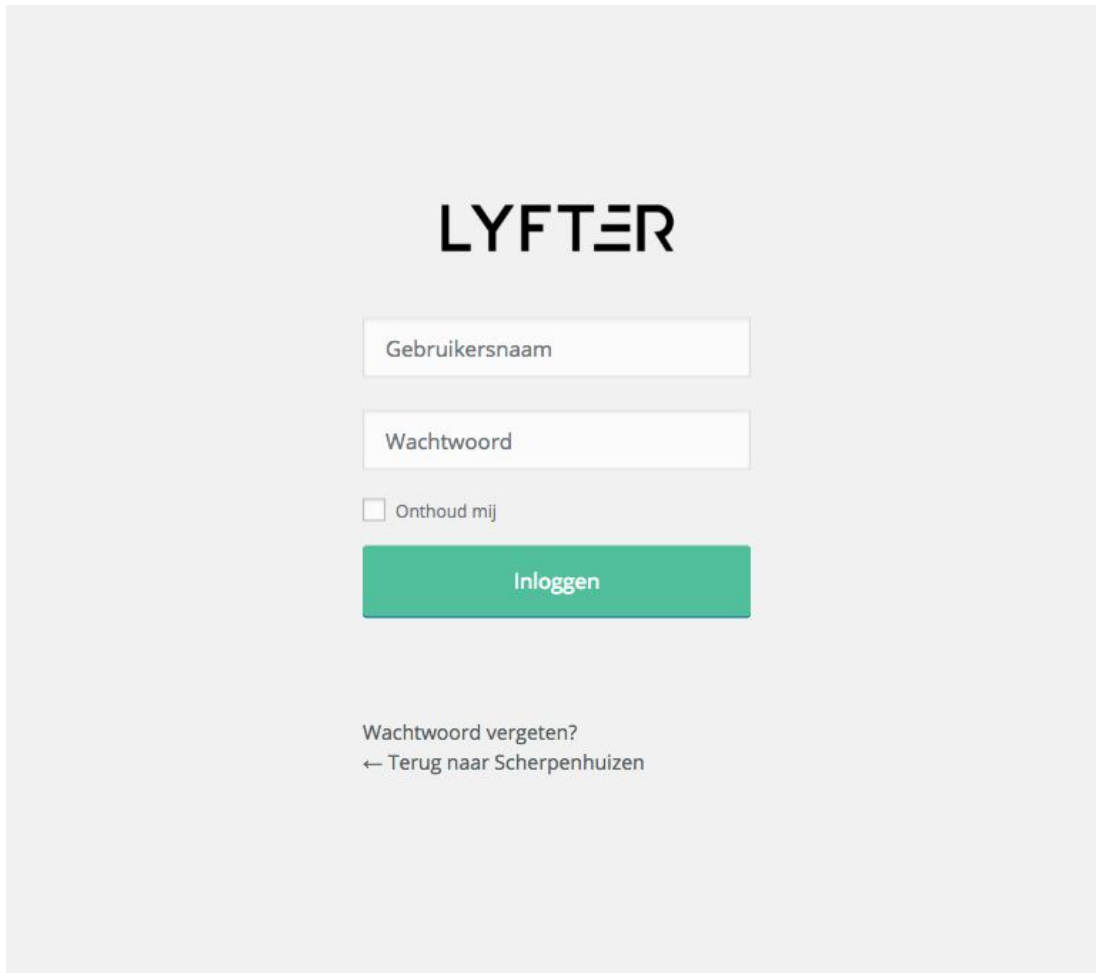
Inleiding

1. Basis navigeren. *Pagina 3 - 4*
2. Media beheren. *Pagina 5 - 7*
3. Pagina's beheren. *Pagina 8 - 14*
 - 3.1. Pagina's aanmaken. *Pagina 9 - 10*
 - 3.2. Bestaande pagina's bewerken. *Pagina 11 - 12*
 - 3.3. Pagina's bekijken. *Pagina 12*
 - 3.4. Pagina elementen om te beheren. *Pagina 12 - 13*
4. Menu beheren. *Pagina 15 - 17*
 - 4.1. Menu items toevoegen *Pagina 16*
 - 4.2. Menu items aanpassen *Pagina 16*
 - 4.3. Menu items ordenen *Pagina 16 - 17*
5. Site instellingen. *Pagina 18*
6. Extra modules (Multilanguage, talen beheren) *Pagina 19 - 21*

1. Basis navigeren

Om in het Content Management Systeem (CMS) te komen ga je naar [siteurl]/wp-admin

- Hier log je in met de aangeleverde inloggegevens (zie onderstaande afbeelding)



LYFTER

Gebruikersnaam

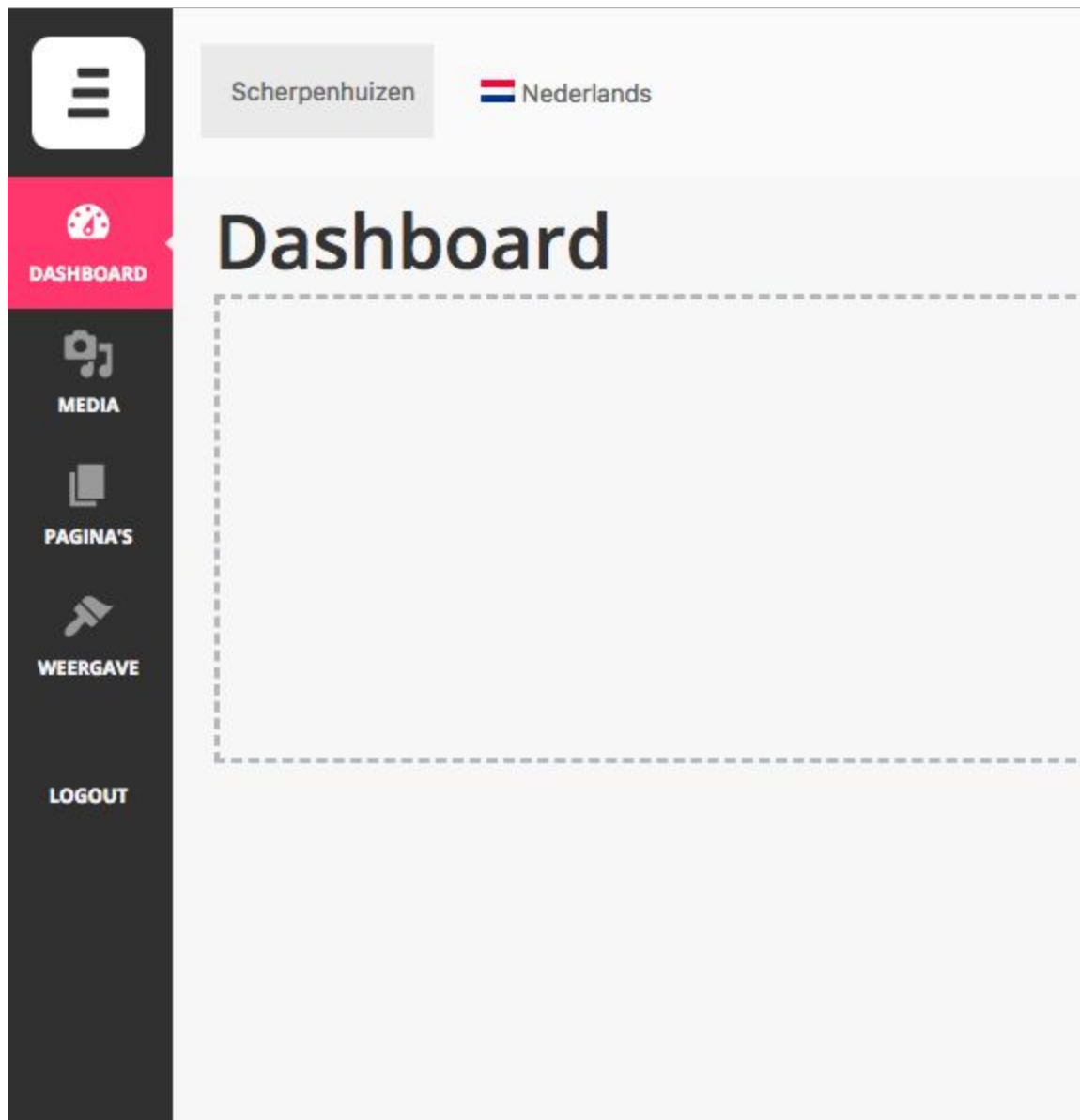
Wachtwoord

Onthoud mij

Inloggen

Wachtwoord vergeten?
← Terug naar Scherpenhuizen

- Wanneer je succesvol bent ingelogd kom je binnen op het dashboard, hier is alleen het menu links en de 2 knoppen bovenin interessant (zie onderstaande afbeelding). (ben je je wachtwoord vergeten, klik dan op 'wachtwoord vergeten' dan wordt er een wachtwoord reset mail verzonden naar het gekoppelde mailadres van jouw account.)



1. **Dashboard:** Dit is de pagina waar je initieel op binnenkomt zodra je inlogt. Deze pagina toont informatie over het Lyfter systeem m.b.t. Nieuwe features & updates.
2. **Media:** Hier vind je alle bestanden die geupload zijn naar de website, van afbeeldingen tot PDF documenten.
3. **Pagina's:** Onder pagina's zit het beheer van alle pagina's. Hier maak je nieuwe pagina's aan of kun je bestaande pagina's bewerken.

4. **Weergave:** Hier vind je zowel het menu beheer als overige site instellingen (social media, footer, etc)k

2. Media beheren

Media beheren in de mediabibliotheek.

In de mediabibliotheek vind je alle bestanden die geupload zijn naar de website. Hier vind je alle afbeeldingen die gebruikt (of niet gebruikt) worden op de website zowel als alle PDF en overige bestanden.

Afbeeldingen uploaden en gebruiken.

Om afbeeldingen te gebruiken op de pagina's van de website, kun je ze hier uploaden en later kiezen in de pagina onder pagina's. Alhoewel je ze dus in de mediabibliotheek kunt uploaden onder Media kun je dit ook doen in de pagina zelf. Het is op iedere plek in het paginabeheer waar je een afbeelding kunt kiezen mogelijk om afbeeldingen te uploaden. Het is dus niet perse nodig om het onder Media te doen (bekijk sectie 3 '*Pagina's beheren*' voor meer informatie over het gebruiken van afbeeldingen en andere media op de pagina's).

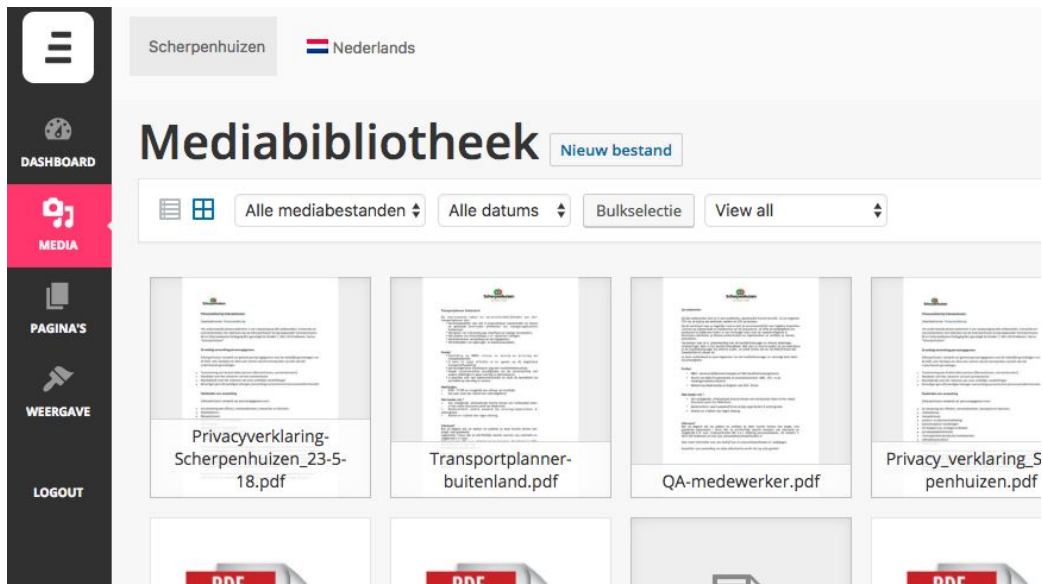
Dit is van toepassing op alle afbeeldingsformaten (jpg, jpeg, png, enz) Ook is dit van toepassing op GIF bestanden en als laatst is dit ook van toepassing op video's die geupload zijn naar de website.

PDF bestanden en andere bestanden die niet een afbeelding of video zijn.

Je kunt onder Media allerlei verschillende soorten bestanden uploaden. Van tekst documenten tot PDF's enz. Afwijkend van afbeeldingen of video's kun je deze bestanden helaas niet uploaden op plekken waar je het bestand wilt gaan gebruiken. Bestanden zoals hierboven aangegeven gebruik je namelijk in de vorm van een link naar het bestand. De gebruiker kan dan dit bestand bekijken of downloaden.

Dit werkt als volgt:

1. Upload het bestand onder de 'Nieuw bestand' knop.



2. Zodra het bestand geupload is klik je dit bestand aan en kopieer je de 'URL' (deze vind je rechts bij alle bestandsinformatie).

(het is wenselijk om alles te kopiëren na de siteurl. Als het bijvoorbeeld https://www.lyfter.nl/wp-content/uploads/2018/05/RIK_certificaat_2018.pdf is, kopieer je /wp-content/uploads/2018/05/RIK_certificaat_2018.pdf. Alles achter de rode siteurl)

Bestandsnaam: Privacyverklaring-Scherpenhuizen_23-5-18.pdf
Bestandstype: application/pdf
Geupload op: 24 mei 2018
Bestandsgrootte: 169 KB

URL	<input type="text" value="https://scherpenhuizen.nl/wp-content/uploads/2018/05/Privacyverklaring-Scherp"/>
Titel	<input type="text" value="Privacyverklaring Scherpenhuizen_23-5-18"/>
Onderschrift	<input type="text"/>
Omschrijving	<input type="text"/>
Geupload door	scherpenhuizen

Vereiste velden zijn gemarkeerd met *

MCM Categories

Bijlagepagina tonen | Overige details bewerken | [Permanently verwijderen](#)

3. Ga naar de gewenste pagina in het paginabeheer en plak de gekopieerde URL in de gewenste link. (meer informatie over link's en hoe ze werken onder sectie 3. 'Pagina's beheren').

Link invoegen/bewerken

Geef de URL van de bestemming

URL

Open link in een nieuw tabblad

Of link naar bestaande inhoud

Zoeken

Geen zoektekst gespecificeerd. Recente berichten worden getoond.

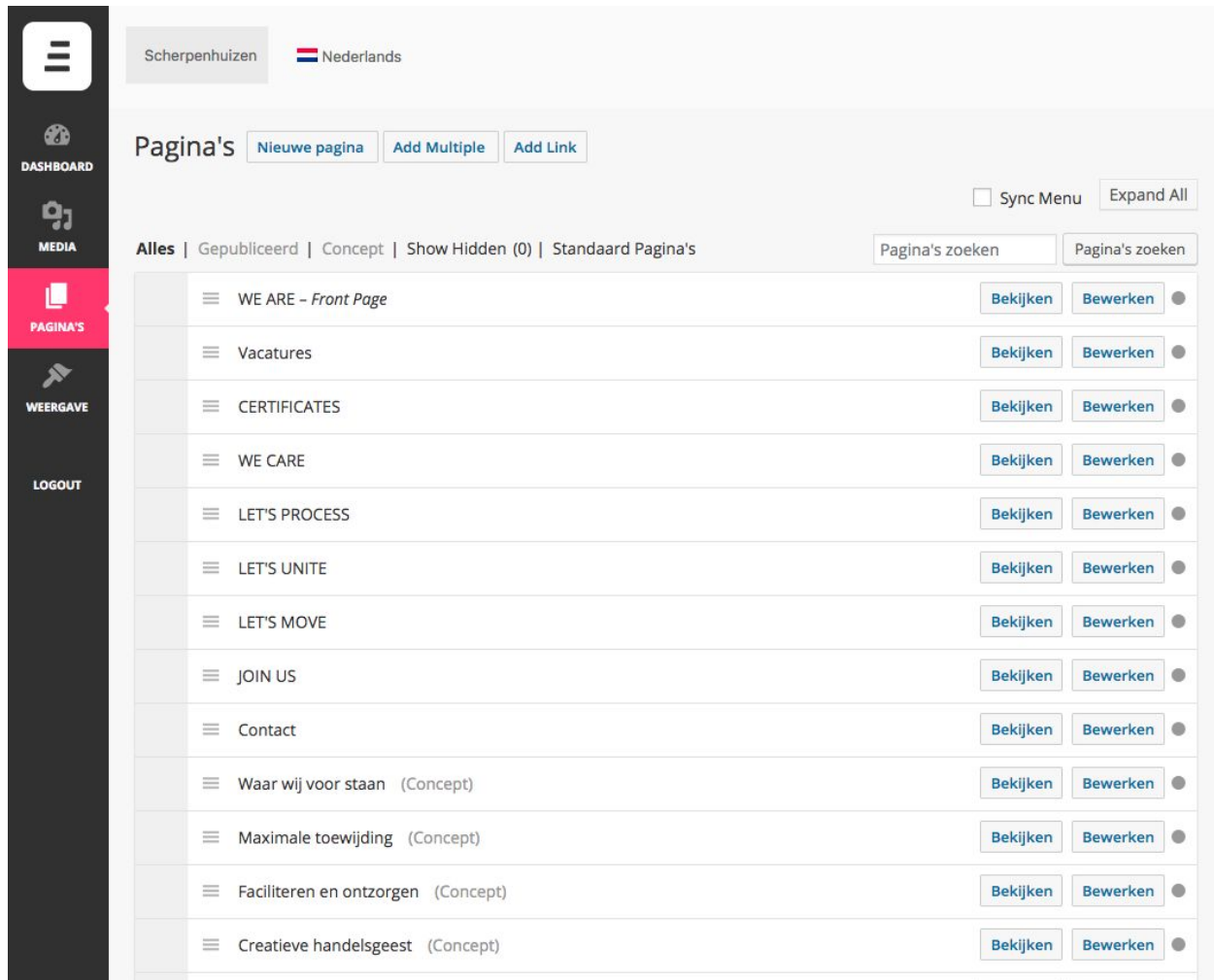
CERTIFICATES	PAGINA
Vacatures	PAGINA
JOIN US	PAGINA
LET'S UNITE	PAGINA
LET'S PROCESS	PAGINA
LET'S MOVE	PAGINA

Dit was alle informatie over het Media beheer. Als je nog vragen hebt over het beheren van Media kun je altijd contact opnemen via support@lyfter.nl.

3. Pagina's beheren

Het beheren van pagina's. In deze sectie vind je alles over het aanmaken en aanpassen van pagina's met daarin de pagina blokken.

Zodra je in het menu klikt op Pagina's kom je op de volgende pagina:



Hier zie je het overzicht van alle pagina's op de website. Je kunt hier kiezen om

1. Een nieuwe pagina aan te maken (dit doe je door bovenaan op **Nieuwe pagina** te klikken)
2. Bestaande pagina's te bewerken (dit doe je door bij een pagina op **Bewerken** te klikken)
3. Bestaande pagina's te bekijken (dit doe je door bij een pagina op **Bekijken** te klikken)

1. Pagina's aanmaken

Zodra je op 'Nieuwe pagina' klikt, opent er een lege pagina.

Scherpenhuizen Nederlands Concept opslaan Publiceren

Nieuwe pagina toevoegen

Pagina blokken
Bouw met behulp van pagina blokken jouw pagina. De blokken zijn na het aanmaken nog te 'verslepen' in positie.

Klik op de "Voeg pagina element toe" button om een nieuwe lay-out te maken

Voeg pagina element toe

Taal

Taal van dit/deze pagina

Nederlands ▾

Dit is een vertaling van --Geen-- ▾

Publiceren

Concept opslaan Voorbeeld

Status: **Concept** [Bewerken](#)

Zichtbaarheid: **Openbaar** [Bewerken](#)

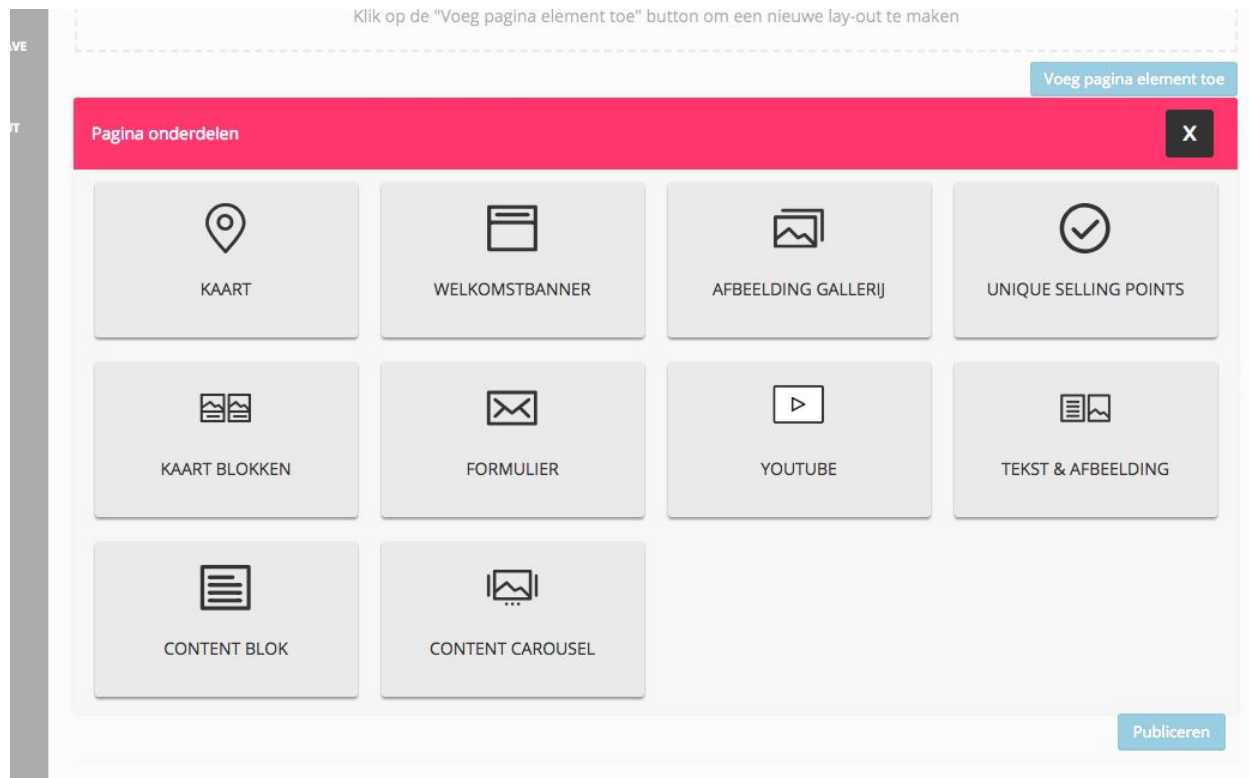
Onmiddellijk publiceren [Bewerken](#)

Readability: Needs improvement

SEO: Not available

Publiceren

1. Vul als eerst de titel van de pagina in.
2. Als volgende zie je dat onder '*Pagina blokken*' nog geen pagina blokken bestaan. Deze kun je toevoegen door op 'Voeg pagina element toe' te klikken. Zodra je dit doet kun je kiezen uit een aantal verschillende soorten pagina blokken (zie onderstaande afbeelding).



3. Kies vervolgens het pagina blok dat je wilt gebruiken (je kunt per pagina oneindig pagina blokken toevoegen en zo de pagina precies opbouwen naar wens).
4. Ieder blok heeft zijn eigen waardes die naar wens ingevuld kunnen worden.
5. Hierna zou alles zichzelf de weg moeten wijzen (probeer wat dingen uit, speel een beetje met de waardes en kijk op de voorkant hoe het er uit ziet, bepaal aan de hand daarvan hoe of wat je het blok in wilt vullen).

Kijk als voorbeeld eens bij een bestaande pagina hoe deze en de pagina blokken zijn opgebouwd.

Zodra je klaar bent met het invullen van alle blokken klik je op de knop '**Publiceren**'. Hiermee wordt de zojuist aangemaakt en ingevulde pagina opgeslagen en kun je hem bekijken op de aangegeven url (onder de ingevulde titel) of door simpelweg in het overzicht van alle pagina's op '*bekijken*' te klikken bij de gewenste pagina.

Hoe je de pagina toevoegt aan het menu vind je onder sectie 4. '*Menu beheren*'.

2. Bestaande Pagina's bewerken.

Zodra je in het pagina overzicht op 'Bewerken' klikt opent het beheer van de pagina waarbij je op 'Bewerken' hebt geklikt.

Scherpenhuizen Pagina bekijken Nederlands **Bijwerken**

Pagina bewerken [Nieuwe pagina](#)

WE ARE

Permalink: <https://scherpenhuizen.nl/>

Pagina blokken

Bouw met behulp van pagina blokken jouw pagina. De blokken zijn na het aanmaken nog te 'verslepen' in positie.

- 1 Content Carousel
- 2 Tekst & Afbeelding
- 3 Tekst & Afbeelding

[Voeg pagina element toe](#)

Taal

Taal van dit/deze pagina

Nederlands

Vertalingen ([verbergen](#))

Engels	
Frans	
Duits	
Spaans	

Publiceren

[Wijzigingen bekijken](#)

Status: **Gepubliceerd** [Bewerken](#)

Zichtbaarheid: **Openbaar** [Bewerken](#)

Geplaatst op: 15 januari 2018 11:27 [Bewerken](#)

Readability: OK

SEO: Not available

Bijwerken

Je ziet hier dat er al een titel, een url, en pagina blokken zijn ingevuld.

Je kunt nu alles aanpassen zoals je wilt:

1. Je kunt de titel aanpassen (de permalink, URL, van de pagina) zal hetzelfde blijven)
2. Je kunt alle bestaande pagina blokken aanpassen of verwijderen.
3. Je kunt nieuwe pagina blokken toevoegen en verslepen op de volgorde naar wens.

Meer informatie over de paginablokken vind je onder 1. 'Pagina's aanmaken'.

Zodra je alle aanpassingen hebt gedaan klik je op '**Bijwerken**'. Dit slaat de aanpassingen op en zorgt er voor dat de aanpassingen zichtbaar worden op de voorkant van de website.

3. Pagina's bekijken.

In het overzicht kun je bij iedere bestaande pagina klikken op '*Bekijken*'. Deze knop is vanzelfsprekend. Zodra je op deze knop klikt opent de pagina op de voorkant van de website en kun je zien hoe deze pagina er uit ziet.

4. Pagina elementen om te beheren.

Binnen de pagina blokken zijn er verschillende elementen die beheerbaar zijn. Hier onder staan een aantal elementen die wat meer uitleg vereisen.

1. Afbeeldingen.

Je kunt in veel pagina blokken afbeelding(en) toevoegen. We nemen als voorbeeld het pagina blok '*Welkomstbanner*'.

Je ziet hier het volgende invulbare veld '*Achtergrond Afbeelding*'.

1 Welkomstbanner ▲	
Achtergrond Afbeelding <i>Laat leeg als je de standaard achtergrond kleur wilt.</i> Geen afbeelding geselecteerd <input type="button" value="Voeg afbeelding toe"/>	Knop link <i>Voeg knop toe. Laat leeg als je geen knop wilt.</i> Nog geen link geselecteerd Selecteer Link
Titel <input type="text"/>	
Subtitel <input type="text"/>	

Dit is de achtergrond van de welkomstbanner, deze staat echter de tekst van de welkomstbanner.

Zodra je op 'Voeg afbeelding toe' klikt, opent de media bibliotheek. Hier kun je bestaande afbeeldingen kiezen of een nieuwe afbeelding toevoegen om te gebruiken.

2. Link.

Je kunt in veel pagina blokken link(s) toevoegen. We nemen als voorbeeld het pagina blok 'Welkomstbanner'.

1 Welkomstbanner ▲

Achtergrond Afbeelding <i>Laat leeg als je de standaard achtergrond kleur wilt.</i> Geen afbeelding geselecteerd <input type="button" value="Voeg afbeelding toe"/>	Knop link <i>Voeg knop toe. Laat leeg als je geen knop wilt.</i> Nog geen link geselecteerd Selecteer Link
Titel <input type="text"/>	
Subtitel <input type="text"/>	

Zodra je op 'Selecteer Link' klikt opent het volgende venster:

Link invoegen/bewerken ✕

Geef de URL van de bestemming

URL

Linktekst

Open link in een nieuw tabblad

Of link naar bestaande inhoud

Zoeken

Geen zoektekst gespecificeerd. Recente berichten worden getoond.

CERTIFICATES	PAGINA
Vacatures	PAGINA
JOIN US	PAGINA
LET'S UNITE	PAGINA
LET'S PROCESS	PAGINA
LET'S MOVE	PAGINA

Je hebt hier een aantal opties waar je uit kunt kiezen:

- a. URL: dit is de daadwerkelijke link waarnaar de link zal doorverwijzen;
- b. Linktekst: dit is de titel van de link die getoond zal worden;
- c. Vinkje om link in een nieuw tabblad te openen: deze is vanzelfsprekend.
- d. Pagina kiezen: Hier kun je zelf een pagina kiezen om te linken. Hierbij hoef je dan dus niet zelf de URL in te voeren.

4. Menu beheren.

De menu items die bovenin de website te zien zijn moeten handmatig toegevoegd en/of aangepast worden. Hieronder vind je hoe je dat kan doen.

Zodra je met de muis in de backend over het menu item 'weergave' gaat verschijnen er 2 opties. Klik op de optie 'Menu's'. Zodra je dit doet verschijnt de menu beheer pagina.

The screenshot displays the 'Menu's' management interface. At the top, there is a header with 'Scherpenhuizen' and 'Nederlands'. A 'Menu opslaan' button is visible in the top right corner. The main section is titled 'Menu's' and includes a 'Beheren via Live Preview' button. Below this, there are two tabs: 'Menu's bewerken' and 'Locaties beheren'. A text box prompts the user to 'Wijzig je menu hieronder, of voeg een nieuw menu toe.' The interface is divided into two main columns. The left column, titled 'Pagina's', lists various pages with checkboxes: CERTIFICATES, Vacatures, JOIN US, LET'S UNITE, LET'S PROCESS, LET'S MOVE, WE CARE, and Contact. Below this list are buttons for 'Alles selecteren' and 'Aan menu toevoegen'. The right column, titled 'Menustructuur', shows a tree view of the menu items. The root item is 'Hoofd menu'. Below it are several items, each with a dropdown menu: 'home', 'WE CARE', 'LET'S PROCESS', 'LET'S UNITE', 'LET'S MOVE', 'join us', 'join us subitem', 'jobs subitem', 'contact', 'Contact subitem', and 'Certificates subitem'. A 'Menu opslaan' button is also present in the top right corner of the main content area.

De opties die van toepassing zijn voor het beheren van het hoofdmenu zijn:

1. Het menu links om pagina's of aangepaste links toe te voegen. (oranje blok op afbeelding)
2. Het hoofdmenu rechts met daarin de menu items. (rode blok op afbeelding)
3. De opslaan knoppen. (blauwe blokken op afbeelding)

1. Menu items toevoegen

Er zijn 2 opties van toepassing bij het toevoegen van menu items. Links in het **Oranje aangegeven menu** kun je de volgende items toevoegen:

1. Pagina's

Kies in het **Oranje aangegeven menu** welke pagina je wilt toevoegen aan het menu. Zodra je de pagina(s) hebt gevonden die je wilt toevoegen, vink je deze aan en druk je op 'Aan het menu toevoegen'.

Zodra je dit gedaan hebt verschijnen ze rechts in het **Rood aangegeven kader** onderaan. Je kunt de items nu verslepen naar de gewenste positie. Ook is het mogelijk de titel van de link aan te passen (als je bijvoorbeeld niet de titel van de pagina als menu item wilt gebruiken).

2. Aangepaste links

Onder aangepaste links kun je zelf links toevoegen. Dit is handig als je bijvoorbeeld een link naar een andere website in het menu wilt plaatsen. Ook worden de aangepaste links gebruikt voor de submenu's, hier lees je meer over verder in de beschrijving.

2. Menu items aanpassen

Je kunt de bestaande menu items ook aanpassen. Je kunt de menu items anders ordenen (meer over ordenen in het volgende onderwerp van menu's beheren). Je kunt ook de titels van de menu items aanpassen, of de menu items verwijderen.

Dit doe je allemaal in het **Rood aangegeven kader**.

3. Menu items ordenen

Je kunt de volgorde van de menu items helemaal zelf bepalen. Dit doe je door middel van het slepen van de menu items in het **Rood aangegeven kader**. Ook kun je door middel van het slepen van menu items, submenu's opbouwen.

1. Hoofd menu items

Je kunt de hoofdmenu items ordenen door ze omhoog en omlaag te slepen. De hoofd menu items zijn in het voorbeeld van het **Rode aangegeven kader** de meest linkse items.

2. Sub menu items (items onder een hoofd menu item)

Het is ook mogelijk om submenu's te maken door middel van ordenen. Voor een submenu heb je een '*Aangepaste link*' item nodig.

- a. Je maakt dus in het **Oranje aangegeven menu** een '*Aangepaste link*' aan met de titel die je het submenu wilt geven. Wat je invult bij URL maakt niet zo veel uit aangezien deze URL niet gebruikt zal worden.
- b. Je sleept de aangepaste link naar de juiste plaats in het menu waar je hem wilt hebben.
- c. Vervolgens sleep je alle items die je in het submenu wilt hebben onder de aangepaste link die we zojuist hebben gepositioneerd.
- d. Om de items onder de aangepaste link te laten vallen sleep je ze, zodra ze onder de aangepaste link staan, een klein stukje naar rechts. (zie in het **Rode aangegeven kader** de items onder '*join us*' en '*contact*').

Zodra je het menu naar je zin hebt aangepast en geordend klik je op een van de '*Menu opslaan*' knoppen. Welke van de 2 maakt niet uit.

5. Site instellingen

Voor de website zijn er nog een aantal algemene instellingen. Hier vind je instellingen voor social media links en footer.

Over de site-instellingen valt weinig uit te leggen. Zodra je hier naartoe navigeert zul je verschillende velden te zien krijgen.

Dingen die je kunt beheren onder de site-instellingen:

1. Contact informatie (telefoonnummer, skype, locatie, etc)
2. Footer (De zin met informatie helemaal in de onderkant van de website)